Zentrum für Weiterbildung
gemeinnützige GmbH

Fit in EDV

Informationstechnisches Büromanagement
gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 – Kaufleute für Büromanagement

Textverarbeitung mit MS-Word
- Geschäftsbriefe nach DIN 5008 (Angebote, Adressierungen, Schriftverkehr, Tabellen)
- Serienbriefe erstellen und einrichten
- Absatz- und Zeichenformatierung
- Formularfelder
- Textgestaltung und –formatierung

Tabellenkalkulation mit MS-Excel
- Berechnungen, Statistiken, Diagramme
- Formatierungen
- Befehle und Funktionen
- Planung, Beschaffung und Verwaltung von Bedarfen an Büromaterial
- Tabellenkalkulation: Angebotsvergleich, ABC-Analyse, Optimale Bestellmenge

Wer kann teilnehmen?

- Das Angebot richtet sich an Auszubildende in kaufmännischen Berufen.
- Die Teilnahme am EDV-Crashkurs (Aufbau-Kurs) ist nur mit **ausreichenden Vorkenntnissen** sinnvoll.

Was kostet die Teilnahme?

- Für Auszubildende in unseren Projekten ist die Teilnahme kostenfrei
- Für die Prüfungsvorbereitung (Grundlagen-Kurs): 320€
- Für den EDV-Crashkurs (Aufbau-Kurs): 195€ pro Wochenende

Termine

Prüfungsvorbereitung (Grundlagen-Kurs)
- Dienstag, 13.08.2024 bis Freitag, 16.08.2024 jeweils von 9:30 bis 15:00 Uhr

EDV-Crashkurs - Prüfungsvorbereitung (Aufbau-Kurs)
- Samstag und Sonntag, 31.08. + 01.09.2024, jeweils 09:30 bis 15:30 Uhr **oder**
- Samstag und Sonntag, 07.09. + 08.09.2024, jeweils 09:30 bis 15:30 Uhr

Hinweis: Die Kurse finden erst ab einer Mindestteilnehmerzahl von 12 Personen statt.

Schulungsort und weitere Informationen

Zentrum für Weiterbildung gGmbH, Jugend Competence Center, Homburger Landstraße 285-289, 60433 Frankfurt am Main, Tel.: 069 / 95 10 97-400, Fax: 069 / 95 10 97-409; www.zfw.de; RMV: U5 Richtung Preungesheim, Haltestelle Preungesheim

Wir beraten Sie gerne ausführlich!

Kristina Oestemer; Tel.: 069 / 95 10 97-433; E-Mail: oestemer@zfw.de
Alexandra Petkovic; Tel.: 069 / 95 10 97-421; E-Mail: petkovic@zfw.de

341371

Lernen Sie mit uns - wir lernen mit Ihnen

www.zfw.de