Zentrum für Weiterbildung
gemeinnützige GmbH

Fit in EDV

Informationstechnisches Büromanagement
gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 – Kaufleute für Büromanagement

Textverarbeitung mit MS-Word
- Geschäftsbriefe nach DIN 5008 (Angebote, Adressierungen, Schriftverkehr, Tabellen)
- Serienbriefe erstellen und einrichten
- Absatz- und Zeichenformatierung
- Formularfelder
- Textgestaltung und –formatierung

Tabellenkalkulation mit MS-Excel
- Berechnungen, Statistiken, Diagramme
- Formatierungen
- Befehle und Funktionen
- Planung, Beschaffung und Verwaltung von Bedarfen an Büromaterial
- Tabellenkalkulation: Angebotsvergleich, ABC-Analyse, Optimale Bestellmenge

Wer kann teilnehmen?
- Das Angebot richtet sich an Auszubildende in kaufmännischen Berufen.
- Die Teilnahme am EDV-Crashkurs ist nur mit **ausreichenden Vorkenntnissen** sinnvoll.

Was kostet die Teilnahme?
- Für Auszubildende in unseren Projekten ist die Teilnahme kostenfrei.
- Für den Grundlagenkurs: 320 €
- Für den EDV-Crashkurs: 195 € pro Wochenende

Termine
Prüfungsvorbereitung (Grundlagen) ***neue Zeiten***
- Montag, 31.07.23 9:00 - 16:00 Uhr
- Mittwoch, 02.08.23 9:00 - 16:00 Uhr
- Freitag, 04.08.23 9:00 - 16:00 Uhr

EDV-Crashkurs - Prüfungsvorbereitung (Fortgeschrittene)
- Samstag und Sonntag, 09.+10. September 2023, jeweils 09:30 bis 15:30 Uhr
- Samstag und Sonntag, 16.+17. September 2023, jeweils 09:30 bis 15:30 Uhr

Hinweis: Die Kurse finden erst ab einer Mindestteilnehmerzahl von 12 Personen statt.

Schulungsort und weitere Informationen
Zentrum für Weiterbildung gGmbH, Jugend Competence Center, Homburger Landstraße 285-289, 60433 Frankfurt am Main, Tel.: 069 / 95 10 97-400, Fax: 069 / 95 10 97-409; www.zfw.de; RMV: U5 Richtung Preungesheim, Haltestelle Preungesheim

Wir beraten Sie gerne ausführlich!
Kristina Oestemer; Tel.: 069 / 95 10 97-433; E-Mail: oestemer@zfw.de
Alexandra Petkovic; Tel.: 069 / 95 10 97-421; E-Mail: petkovic@zfw.de

Lernen Sie mit uns - wir lernen mit Ihnen