

Fit in EDV

Informationstechnisches Büromanagement gestreckte Abschlussprüfung Teil 1 – Kaufleute für Büromanagement

Textverarbeitung mit MS-Word

- Geschäftsbriefe nach DIN 5008 (Angebote, Adressierungen, Schriftverkehr, Tabellen)
- Serienbriefe erstellen und einrichten
- Absatz- und Zeichenformatierung
- Formularfelder
- Textgestaltung und -formatierung

Tabellenkalkulation mit MS-Excel

- Berechnungen, Statistiken, Diagramme
- Formatierungen
- Befehle und Funktionen
- Planung, Beschaffung und Verwaltung von Bedarfen an Büromaterial
- Tabellenkalkulation: Angebotsvergleich, ABC-Analyse, Optimale Bestellmenge

Wer kann teilnehmen?

- Das Angebot richtet sich an Auszubildende in kaufmännischen Berufen.
- Die Teilnahme am EDV-Crashkurs ist nur mit **ausreichenden Vorkenntnissen** sinnvoll.

Was kostet die Teilnahme?

- Für Auszubildende in unseren Projekten ist die Teilnahme kostenfrei.
- Für den Grundlagenkurs: 320 €
- Für den EDV-Crashkurs: 195 € pro Wochenende

Termine

Grundlagenkurs

- Montag, 31.07. von 13:30 bis 17:00 Uhr
- Dienstag bis Donnerstag, 01.08. - 03.08.2023 jeweils von 09:30 bis 15:00 Uhr

EDV-Crashkurs (Fortgeschrittene)

- Samstag und Sonntag, 09.+10. September 2023, jeweils 09:30 bis 15:30 Uhr
- Samstag und Sonntag, 16.+17. September 2023, jeweils 09:30 bis 15:30 Uhr

Hinweis: Die Kurse finden erst ab einer Mindestteilnehmerzahl von 12 Personen statt.

Schulungsort und weitere Informationen

Zentrum für Weiterbildung gGmbH, Jugend Competence Center, Homburger Landstraße 285-289, 60433 Frankfurt am Main, Tel.: 069 / 95 10 97-400, Fax: 069 / 95 10 97-409; www.zfw.de  ; RMV: U5 Richtung Preungesheim, Haltestelle Preungesheim

ggf. im Online-Format

Wir beraten Sie gerne ausführlich!

Kristina Oestemer; Tel.: 069 / 95 10 97-433; E-Mail: oestemer@zfw.de
Christopher Mewes; Tel.: 069 / 95 10 97-427; E-Mail: mewes@zfw.de